



Offre d'emploi : Recherche & gestion de financements

Contexte de l'association

L'Atelier du Zéphyr, association de la région lyonnaise créée en 2018, organise des stages d'auto-construction et des formations dans le domaine de l'énergie dans l'habitat (construction de petites éoliennes, poêles à bois, cuiseurs solaires, etc.).

À travers la transmission de savoir-faire artisanaux et de notions techniques, l'association souhaite permettre à tout·e participant·e d'acquérir une réelle maîtrise du sujet politique et technique de l'énergie.

Pour cela, l'association :

- organise des stages d'auto-construction et des formations théoriques
- accompagne des individus dans leur projet de mise en place de moyen de production d'énergie pour leur habitat, de la création à la maintenance de développement
- mène des actions de sensibilisation sur l'énergie
- crée du lien entre les porteurs et porteuses de projet dans les domaines de l'auto-construction et de la transition énergétique
- met à disposition du public un espace, des outils et des ressources
- expérimente et publie ses recherches dans une démarche libre de droits.

Quelques exemples d'actions menées par l'association :



Fabrication et installation d'éolienne



Cuiseur solaire parabolique



Initiations à la soudure à l'arc

Contexte du poste

L'association est basée à Saint-Denis sur Coise dans les Monts du lyonnais. L'équipe est actuellement composée de 13 membres du conseil collégial, dont 3 salariés, ayant des postes techniques (organisation et animation de stages), mais aussi de gestion de vie de l'association.

Dans le cadre du développement de son activité, et afin de poursuivre des activités de recherche et développement, l'association propose un poste de responsable de recherche et gestion de financements.

Les principaux objectifs de ce poste sont :

- La veille et la réponse à des appels à projet et demandes de subventions dans le cadre des activités proposées par l'Atelier du Zéphyr
- La recherche de partenaires pour renforcer le modèle économique de l'association

Mission

Votre poste sera articulé principalement autour de 3 missions (répartition indicative, susceptible de variations), en lien avec chacun des membres de l'équipe :

1. Recherche et gestion de financement 70 %

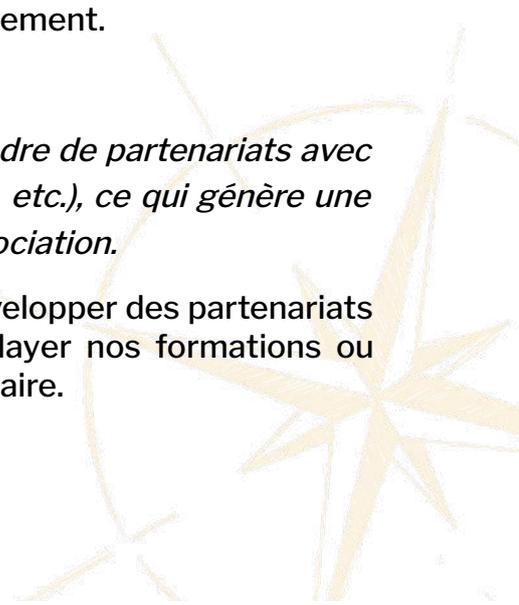
L'association réalise des activités non rémunératrices (diffusion de plan et notices libre sur internet, R&D et amélioration de technologies existantes). Et pour soutenir ce type d'activité nous avons recours aux subventions.

- Comprendre les enjeux et positions politiques de la structure
- Mener une veille en vue de développer les modes de financements des activités de l'association.
- Monter et déposer des dossiers de demande de financement
- Assurer la gestion financière des dossiers de financement.

2. Développement de partenariats 20 %

L'association propose des formations/prestations dans le cadre de partenariats avec d'autres structures (écoles d'ingénieur, lieux collectifs, MJC, etc.), ce qui génère une source de revenus réguliers et diversifie les activités de l'association.

- Sur ce volet, votre mission sera de contacter et développer des partenariats avec des structures qui pourraient héberger / relayer nos formations ou avoir besoin de prestations en lien avec nos savoir-faire.



3. Participation à la vie de l'association 10 %

Dans un objectif d'horizontalité et de prise de décision collective nous nous réunissons régulièrement.

- Réunions d'équipe
- Remontées d'activités et bilans avec le conseil collégial, obligations administratives

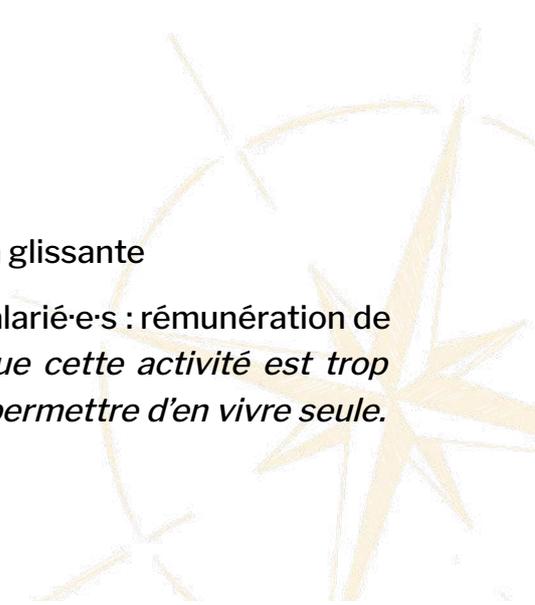
Profil recherché

- Domaines de compétences : gestion et analyse financière, audit et contrôle de gestion, argumentation des réponses à appel à projet et demandes de financements, règles de financements publics et privés de l'intérêt général, etc.
- Une formation dans le domaine de recherche de financement et rédaction de dossier de subventions serait très appréciée
- Maîtrise de l'outil informatique : tableurs, bases de données, aisance d'adaptation à un logiciel interne
- Capacité d'anticipation et réactivité face aux évolutions économiques et sociétales pouvant avoir un impact sur les activités de l'association
- Qualité et goût pour l'argumentation chiffrée et rédactionnelle, aisance relationnelle pour dialoguer avec différents interlocuteurs internes et externes
- Rigueur, capacité d'organisation, de planification et de gestion
- Ouverture d'esprit, autonomie, implication
- Résistance au froid optimale
- Sensibilité pour les questions autour de l'appropriation des technologies de l'énergie et l'auto-construction

Conditions d'emploi

Prise de poste : Mi-janvier 2023

- CDD de 4-5 mois, à 10 h/semaine avec une répartition glissante
- Salaire horaire unique au SMIC pour l'ensemble des salarié·e·s : rémunération de 473,5 bruts mensuels. *Nous sommes conscients que cette activité est trop limitée en termes d'heures et de rémunération pour permettre d'en vivre seule.*



Nous l'imaginons donc comme une activité complémentaire à une autre activité professionnelle.

- Atelier basé à Saint Denis sur Coise (42140) Ferme de la Maladière. Télétravail fréquent et hébergement sur place possible ponctuellement.
- Des déplacements occasionnels en France, permis B utile mais non obligatoire

Organisation du recrutement

Candidature (CV + lettre de motivation) par mail ou par voie postale exclusivement.

Pas de prise de contact téléphonique :

- contact@atelierduzephyr.org
- par la poste : Atelier du Zephyr 306 chemin de la Maladière 42 140 Saint-Denis sur Coise

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : 4 JANVIER 2023

Les candidat·e·s retenu·e·s seront convoqué·e·s par mail ou téléphone au plus tard le 4 janvier au soir pour un entretien le 9 ou 10 janvier à Lyon ou Saint Denis sur Coise (préférable en présentiel, mais visio envisageable). D'autres dates sont envisageables selon vos disponibilités.

